



**АДМИНИСТРАЦИЯ ТОРЖОКСКОГО РАЙОНА
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.12.2022

г. Торжок

№ 499

Об утверждении Положения о плате за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях Торжокского района Тверской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования, взимаемой с родителей (законных представителей)

Руководствуясь статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Тверской области от 17.07.2013 № 60-ЗО «О регулировании отдельных вопросов в сфере образования в Тверской области», постановлением Правительства Тверской области от 24.11.2016 № 443-пп «О родительской плате за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования», постановлением Правительства Тверской области от 24.11.2022 № 645-пп «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Тверской области», Уставом муниципального образования Торжокский муниципальный район Тверской области, Администрация Торжокского района **постановляет:**

1 Утвердить Положение о плате за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях Торжокского района, реализующих образовательную программу дошкольного образования, взимаемой с родителей (законных представителей) (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

2.1 Постановление Администрации Торжокского района от 19.03.2015 №172 «О порядке установления и расходования родительской платы за присмотр и уход детей в муниципальных образовательных учреждениях Торжокского района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»;

2.2 Постановление Администрации Торжокского района от 28.06.2019 №358 «О порядке обращения и выплат компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования».

3. Установить плату, взимаемую с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком (далее — родительская плата), в муниципальных

образовательных организациях, расположенных на территории Торжокского муниципального района Тверской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее – муниципальные образовательные организации), в размере 75 рублей 90 копеек в день.

4. С 01.01.2024 максимальный размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Торжокского района, реализующих образовательную программу дошкольного образования, подлежит ежегодной индексации.

5. Управлению образования Торжокского района (С.Д. Ушакова) довести настоящее постановление до сведения руководителей муниципальных образовательных организаций Торжокского муниципального района Тверской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Торжокского района Федоткину М.А.

7. Настоящее постановление вступает в силу 01.01.2023 и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Торжокского района Тверской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Торжокского района



Е.В. Хохлова

Утверждено
постановлением
Администрации
Торжокского района
Тверской области
от 06.12.2022 № 499

Положение
о плате за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных
организациях Торжокского района Тверской области, реализующих
образовательную программу дошкольного образования, взимаемой с
родителей (законных представителей)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о плате за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях Торжокского муниципального района Тверской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования, взимаемой с родителей (законных представителей) (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях упорядочения взимания и использования платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком (далее - родительская плата) в муниципальных дошкольных образовательных организациях Торжокского муниципального района Тверской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее - образовательные организации).

1.2. Под присмотром и уходом за ребенком в образовательных организациях понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.3. Настоящее Положение определяет механизмы формирования, установления, изменения, взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях.

1.4. Родительская плата, поступившая на лицевой счет образовательной организации, используется по целевому назначению на организацию питания детей.

1.5. Настоящее Положение распространяется на все муниципальные образовательные организации Торжокского района, реализующие образовательную программу дошкольного образования.

2. Порядок установления размера родительской платы

2.1. Размер родительской платы устанавливается постановлением Администрации Торжокского района за один день посещения ребенком образовательной организации и не может превышать максимального размера платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, установленного постановлением Правительства Тверской области.

2.2. Размер родительской платы устанавливается на основании расчета стоимости затрат, связанных с присмотром и уходом за детьми в образовательных организациях.

2.3. В перечень затрат, связанных с присмотром и уходом за детьми в образовательных организациях не включаются затраты на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходы на содержание недвижимого имущества муниципальных образовательных организаций.

2.4. Размер родительской платы может пересматриваться в следующих случаях:

- изменение законодательства, регулирующего вопросы установления родительской платы и (или) содержания организаций;
- изменение стоимости затрат, связанных с присмотром и уходом за детьми в образовательных организациях.

3. Порядок начисления и взимания родительской платы

3.1. Отношения между образовательной организацией и родителями (законными представителями) по взиманию родительской платы регулируются договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

3.2. Расчет размера родительской платы производится по окончании текущего месяца на основании табеля учета посещаемости детей. Табель учета посещаемости детей подписывается руководителем образовательной организации и сдается в Управление образования Торжокского района.

3.3. Управление образования Торжокского района не позднее 1 числа месяца, следующего за отчетным, формирует квитанцию на оплату родительской платы, включающую в себя сумму родительской платы за текущий месяц, рассчитанной на основании табеля учета посещаемости детей.

3.4. Родительская плата вносится на лицевой счет соответствующей образовательной организации, до 5 числа текущего месяца по квитанции через кредитные организации на условиях, установленных кредитными организациями.

3.5. Размер родительской платы подлежит уменьшению по следующим основаниям:

- пропуск по причине болезни, нахождения ребенка на домашнем режиме (дооперационный, послеоперационный период, после перенесенного заболевания)
- на срок, указанный в справке, выданной медицинским учреждением;
- санаторно-курортное лечение ребенка - на период, указанный в заявлении родителя (законного представителя) ребенка и подтвержденный копией путевки;
- на период отпуска и временного отсутствия родителя (законного представителя) ребенка по уважительной причине (командировка, дополнительный отпуск, отпуск без сохранения заработной платы и иное) - на срок, указанный в заявлении родителя (законного представителя);
- отсутствие ребенка в образовательной организации в летний период на основании личного заявления родителя (законного представителя) ребенка на срок, указанный в заявлении родителя (законного представителя);

- на период карантина в образовательной организации, проведения ремонтных работ и аварийных работ, приостановления деятельности.

3.6. За дни, которые ребенок не посещал образовательную организацию, родительская плата не взимается.

Днями непосещения считаются дни после уведомления родителями (в письменной форме) о невозможности посещения ребенком образовательной организации по основаниям, указанным в пункте 3.5 настоящего Положения.

В случае неуведомления родителями (законными представителями) образовательной организации о невозможности посещения ребенком образовательной организации первый день отсутствия ребенка подлежит оплате.

3.7. Сумма, подлежащая перерасчету, учитывается при определении размера родительской платы в образовательной организации следующего периода.

3.8. Задолженность по родительской плате может быть взыскана с родителей (законных представителей) в судебном порядке.

3.9. Ответственность за своевременное поступление родительской платы возлагается на руководителя образовательной организации.

4. Порядок снижения размера родительской платы или освобождения от родительской платы

4.1. Родительская плата за присмотр и уход устанавливается в размере -15% общих затрат на содержание одного ребенка в учреждении, а с родителей (законных представителей), имеющих трех и более детей, -10% общих затрат.

4.2. Льгота по снижению размера родительской платы на 50% за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, расположенные в населенных пунктах Торжокского района Тверской области предоставляется на детей, в семьях которых один из родителей является инвалидами I или II группы, а также на детей ветеранов и (или) участников боевых действий и осуществляется на основании заявления одного из родителей (законного представителя) на имя руководителя образовательной организации с приложением следующих документов:

№ п/п	Категория	Перечень предоставляемых документов
1.	Семьи, имеющие трех и более детей в возрасте до 18 лет	1. Справка установленного образца, выданной родителям многодетной семьи органом социальной защиты населения. 2. Справки о составе семьи. 3. Свидетельство о рождении детей.
2.	Семьи, в которых один из родителей является инвалидом I или II группы	1. Документ, подтверждающий инвалидность. 2. Свидетельство о рождении ребенка. 3. Справки о составе семьи.
3.	Семьи ветеранов и (или) участников боевых действий	1. Справка из военкомата. 2. Справка с о составе семьи.

4.3. Родительская плата в образовательных организациях, расположенных на территории Торжокского района Тверской области не взимается за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми с отклонениями в развитии, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми, родители которых являются военнослужащими, а также детьми, оба родителя (либо одинокий родитель) являются инвалидами I или II группы.

4.4. Родители (законные представители) детей, указанных в пункте 4.3 настоящего Положения, для освобождения от родительской платы представляют заявление с приложением следующих документов:

№ п/п	Категория	Перечень предоставляемых документов
1.	Родители (законные представители), имеющие детей-инвалидов <1>	1. Документ, подтверждающий инвалидность ребенка. 2. Свидетельство о рождении ребенка. 3. Справка о составе семьи.
2.	Родители (законные представители), имеющие детей с отклонениями в развитии, с туберкулезной интоксикацией <2>	1. Медицинская справка из учреждения здравоохранения, находящегося по месту жительства. 2. Свидетельство о рождении ребенка. 3. Справка о составе семьи.
3.	Законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	1. Документ об установлении опеки. 2. Свидетельство о рождении ребенка. 3. Справка о составе семьи.
4	Семьи военнослужащих срочной службы	1. Справка из военкомата о прохождении родителем (законным представителем) срочной службы. 2. Справка о составе семьи.
5	Семьи, в которых оба родителя (либо одинокий родитель) являются инвалидами I или II группы	1. Документ, подтверждающий инвалидность. 2. Свидетельство о рождении ребенка. 3. Справка о составе семьи.

<1> Освобождение от родительской платы распространяется только на ребенка, имеющего документ, подтверждающий инвалидность

<2> Освобождение от родительской платы распространяется только на ребенка, имеющего соответствующее заболевание

4.5. Документы, указанные в пунктах 4.2 и 4.4 настоящего Положения, предоставляются родителем (законным представителем) одновременно в оригиналах и в копиях. Копии этих документов после проверки их соответствия оригиналам заверяются подписью специалиста образовательной организации, принимающего документы, при этом оригиналы документов возвращаются заявителю. Заявителем также могут быть предоставлены копии документов, заверенные нотариально, в этом случае предоставление оригиналов соответствующих документов не требуется (копии документов, заверенные

нотариально, заявителю не возвращаются).

4.6. При наличии у родителей (законных представителей) нескольких оснований для снижения размера родительской платы, учитывается только одно, указанное родителем (законным представителем) по его выбору в заявлении.

Родители (законные представители) несут ответственность за достоверность предоставленных сведений и документов, а также за их подлинность.

При непредставлении родителями (законными представителями) всех необходимых документов в соответствии с настоящим Положением, а также в случае установления факта предоставления документов, содержащих заведомо недостоверные и (или) неполные сведения, снижение размера родительской платы или освобождение от родительской платы не осуществляется.

4.7. При наступлении обстоятельств, влекущих отмену снижения размера родительской платы или освобождения от родительской платы, родители (законные представители) в течение 10 рабочих дней со дня наступления обстоятельств обязаны уведомить об этом образовательную организацию.

4.8. Руководитель образовательной организации в течение 2 рабочих дней с момента получения документов, указанных в пунктах 4.2 и 4.4 настоящего Положения, издает приказ о снижении размера родительской платы или освобождении от родительской платы и направляет его в бухгалтерию Управления образования для расчета родительской платы.

4.9. Ежегодно по состоянию на 01 сентября родители (законные представители) ребенка для подтверждения оснований для снижения размера родительской платы или освобождения от родительской платы предоставляют в образовательную организацию документы, указанные в пунктах 4.2 и 4.4 настоящего Положения.

4.10. Снижение размера родительской платы или освобождение от родительской платы предоставляется с даты подачи заявления и документов, являющихся основанием для снижения размера родительской платы или освобождения от родительской платы.

5. Порядок предоставления компенсации части родительской платы

5.1. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, на основании Закона Тверской области от 17.07.2013 № 60-ЗО «О регулировании отдельных вопросов в сфере образования в Тверской области» родителям (законным представителям) предоставляется компенсация, которая выплачивается в размере 20 процентов размера внесенной ими родительской платы, на второго ребенка - 50 процентов размера этой платы, на третьего ребенка и последующих детей - 100 процентов размера этой платы.

5.2. Порядок обращения и выплаты компенсации части родительской платы определяется Постановлением Правительства Тверской области от 30.12.2016 № 443-пп «О родительской плате за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования» (далее Постановление № 443-пп).

5.3. Заявление о выплате компенсации части родительской платы подается одним из родителей (законных представителей) в образовательную организацию,

которую посещает ребенок (дети), по форме согласно Приложению 1 к Постановлению № 443-пп.

К заявлению о выплате компенсации части родительской платы прилагаются следующие документы:

- копия паспорта родителя (законного представителя);
- копия свидетельства о рождении ребенка (детей);
- копия счета получателя компенсации, открытого в кредитной организации;
- копия справки с места жительства о составе семьи.

5.4. Документы, указанные в пункте 5.3. настоящего Положения образовательной организацией направляются в Управление образования Торжокского района.

5.5. Начисление и выплата компенсации осуществляется Управлением образования Торжокского района в соответствии с Постановлением № 443-пп и настоящим Положением.

6. Порядок расходования средств родительской платы

6.1. Родительская плата расходуется на организацию питания. Расходование средств родительской платы на иные цели не допускается.

6.2. Руководители образовательных организаций обеспечивают эффективное использование средств, поступивших в качестве родительской платы в соответствии с их целевым назначением.

7. Порядок действий при наличии задолженности по родительской плате

7.1. Родители (законные представители) детей обязаны своевременно вносить родительскую плату на лицевой счёт образовательной организации. Управление образования Торжокского района ежемесячно по состоянию на 1 число представляет руководителю образовательной организации информацию о задолженности по родительской плате.

7.2. Образовательная организация проводит мероприятия по информированию родителей (законных представителей) об установленных сроках внесения родительской платы.

7.3. При наличии задолженности по родительской плате свыше 2 месяцев руководитель образовательной организации обязан направить родителю (законному представителю), заключившему договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования претензию с требованием о добровольном погашении задолженности по родительской плате.

7.4. В претензии указываются основания взимания родительской платы и сумма, период образования задолженности, срок для добровольного исполнения. К претензии прилагается квитанция на оплату.

7.5. Претензия подписывается руководителем образовательной организации, подпись удостоверяется печатью, регистрируется в порядке, предусмотренном инструкцией по делопроизводству. Претензия вручается родителю (законному представителю) лично (на экземпляре образовательной организации родитель (законный представитель) ставит отметку о получении, личную подпись,

расшифровку подписи) или отправляется по почте с уведомлением о вручении.

7.6. В случае неисполнения родителем (законным представителем) требования о погашении задолженности по родительской плате в добровольном порядке, руководитель образовательной организации обращается в суд с иском о взыскании задолженности с родителей (законных представителей).

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 312826856466889085918520579009063362995786704026

Владелец Виноградова Анастасия Александровна

Действителен с 25.01.2023 по 25.01.2024

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 283794527629869324954276015987693411863249112260

Владелец Виноградова Анастасия Александровна

Действителен с 10.03.2026 по 10.03.2027