

**ПРИНЯТО:**  
на Педагогическом совете  
МБДОУ Детский сад №3 п. Славный  
Протокол № 10  
От 10 .06.2026г.

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Заведующий МБДОУ Детский сад №3 п.  
Славный  
Виноградова А.А.  
Приказ №20 от 10.06.2026г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УТИЛИЗАЦИИ ПИЩЕВЫХ ОТХОДОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ДЕТСКИЙ САД № 3 п. Славный»**

## **1. Общее положение**

1.1. Настоящее Положение об утилизации пищевых отходов муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 3 п. Славный (далее — Положение), является нормативным локальным актом, регулирующим вопросы сбора, хранения и использования пищевых отходов, образующихся в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Детский сад № 3 п. Славный (далее – ДОО).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом РФ № 4979-1 «О ветеринарии» от 14.05.1993;
- Федеральным законом от 11.10.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и– потребления»;
- Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом– благополучии населения»;
- СП 3.1/2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям– воспитания и обучения, отдыха и оздоровления, детей и молодежи», утвержденных Постановлением Главного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28,
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20, утвержденных Постановлением Главного санитарного врача– РФ от 27.10.2020 № 32,
- СанПин 2.1.3684-21, утвержденных Постановлением Главного санитарного врача РФ– от 28.01.2021 № 3.

1.3. Требования настоящего Положения обязательны для исполнения всеми работниками ДОО в сфере сбора, транспортирования, обезвреживания, использования или размещения пищевых отходов.

## **2. Термины и определения, используемые в настоящем Положении:**

2.1. Пищевые отходы — продукты питания, утратившие полностью или частично свои первоначальные потребительские свойства в процессе их производства, переработки, употребления или хранения.

2.2. Временное хранение (складирование отходов) — деятельность ДОО, связанная с упорядоченным размещением отходов в помещениях, сооружениях, на отведенных для этого участках территории, в целях контролируемого хранения во времени.

### **3. Общие требования к обращению с отходами**

3.1. ДОО при осуществлении деятельности по отходообразованию обязано:

- соблюдать требования к обращению с отходами, законами и иными нормативными– правовыми актами;

- выполнять мероприятия по складированию, консервации и сохранению отходов,— которые временно не используются;

- не допускать смешивание отходов, если такое смешивание запрещено применяемыми– технологиями переработки и использования отходов;

- заключать договоры на вывоз отходов с подрядными организациями, с физическими– лицами или со специализированными организациями, производящими утилизацию и обезвреживание отходов. Организации, осуществляющие вывоз, утилизацию и обезвреживание отходов, должны иметь лицензию на осуществление деятельности по использованию, обезвреживанию, транспортированию, размещению отходов.

3.2. Сбор отходов осуществляется в соответствии с:

- Ветеринарно-санитарными правилами сбора, утилизации и уничтожения– биологических отходов, утвержденными Главным государственным ветеринарным инспектором Российской Федерации от 04.12.1995 № 13-7-2/469;

- СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации– воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- СанПиН 2.3.-2.4. 3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации– общественного питания населения»;

- СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию– территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»;

3.3. Пищевые отходы на пищеблоке и в группах собираются в промаркированные ведра или специальную тару с крышками, очистка которых проводится по мере заполнения их не более чем на 2/3 объема. Ежедневно в конце дня ведра или специальная тара независимо от наполнения очищается с помощью шлангов над канализационными трапами, промывается 2% раствором кальцинированной соды, а затем ополаскивается горячей водой и просушивается.

3.4. Сухие пищевые отходы (хлеб, картофель, другие продукты) разрешается собирать в деревянные ящики, корзины и мешки.

3.5. Сборники, предназначенные для пищевых отходов, использовать для каких-либо других целей запрещается. Ответственность за использование и правильное содержание сборников несут работники, собирающие пищевые отходы.

3.6. Запрещается складирование отходов на территории ДОО вне специально отведенных мест и превышение лимитов на размещение отходов.

3.7. На собственной территории должна быть оборудована площадка, расположенная в непосредственной близости от въезда на эту территорию, с водонепроницаемым твердым покрытием для сбора отходов. Размеры площадки должны превышать площадь основания контейнеров на 1 м во все стороны. На площадке устанавливаются контейнеры (мусоросборники) закрывающимися крышками.

3.8. Допускается использование иных специальных закрытых конструкций для сбора отходов, в том числе с размещением их на смежных с собственной территорией контейнерных площадках жилой застройки.

#### **4. Обращение с пищевыми отходами, порядок их утилизации и временного хранения**

4.1. ДОО ведет учет образовавшихся, утилизированных, обезвреженных, переданных другим лицам отходов, в порядке, установленном приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 8 декабря 2020 г. N 1028:

4.1.1. Отходы подлежат отражению в учете в течение десяти рабочих дней, следующих за днем фактического образования отхода, проведения операций по обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов, передаче отходов другим лицам.

4.1.2. Учет ведется в электронном виде или на бумажном носителе. Ведение учета в электронном виде осуществляется при условии, что все содержащиеся в нем учетные записи в целях обеспечения их сохранности продублированы на электронных носителях информации, обеспечивающих сохранность информации на срок не менее пяти лет, и имеется возможность для выведения этих записей на бумажный носитель

4.2. Обращение с пищевыми отходами осуществляется ДОО строго в соответствии с утвержденными нормами, разработанными с целью унификации системы сбора, хранения и утилизации отходов.

4.2.1. Собранные пищевые отходы, образующиеся в процессе приготовления пищи, в конце рабочего дня подлежат денатурации.

4.2.2. Денатурация осуществляется средствами дезинфекции, разрешенными к применению в пищевой промышленности, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в соответствии с инструкцией по их применению.

4.2.3. Денатурация пищевых отходов в ДОО осуществляется в помещении цеха сырой продукции пищеблока следующим образом:

1) пищевые отходы, образующиеся в процессе приготовления пищи на пищеблоке (твердые пищевые отходы - кости от рыбы, мяса, кусочки

овощей, остатки круп и др.), собираются в полимерный пакет, помещенный в металлическую емкость (ведро);

2) обильно орошаются 10% водным раствором хлорида натрия со стабилизирующей добавкой – дезсредства;

3) полимерный пакет с пищевыми отходами плотно закрывается (завязывается) и помещается (выбрасывается) в контейнер для ТБО на территории ДОО.

4.2.4. Утилизация проводится 2 раза в день: 1-я – после обеда, 2-я после ужина.

4.2.5. Утилизацию проводит ответственный – повар рабочей смены, в спецодежде: поварской колпак, поварской костюм, фартук.

4.2.6. Емкости для сбора и утилизации пищевых отходов, образующихся в процессе приготовления пищи, после их освобождения подвергаются промывке моющими и дезинфицирующими средствами, ополаскиваются горячей водой (40-50 0С) и просушиваются.

4.2.7. Временное хранение пищевых отходов в ДОО до момента их вывоза, для предотвращения их разложения и отрицательного воздействия на окружающую среду, не должно превышать:

- в холодный период года, при температуре наружного воздуха не выше 6-7° не более– 48 часов;

- в теплое время года пищевые отходы после их сбора в контейнер ТБО - не более 24– часов.

4.3. К технологическим процессам сбора, хранения и утилизации пищевых отходов, получаемых в процессе приготовления и потребления пищи в ДОО, предъявляются следующие санитарно-эпидемиологические требования:

- сбор пищевых отходов в возрастных группах и пищеблоке ДОО разрешен только в– специальную тару с крышками;

- очистка тары от пищевых отходов проводится по мере заполнения не более чем на 2/3– объема;

- ежедневно, в конце рабочего дня, лицом, заключившим Договор взаимных, безвозмездных обязательств с ДОО производится вывоз пищевых отходов в собственной промаркированной таре с крышками;

- сборники, предназначенные для пищевых отходов, использовать для каких-либо– других целей запрещается;

- утилизация пищевых отходов ДОО происходит ежедневно. Временное хранение– пищевых отходов не должно превышать одних суток для вредного воздействия.

## **5. Ответственность за утилизацию пищевых отходов**

5.1. Ответственность за своевременную утилизацию пищевых отходов, в соответствии с настоящим Положением несут:

## **6. Действующие запреты и ограничения**

6.1. Работникам ДОО строго запрещается выбрасывать не подвергшиеся денатурации пищевые отходы в контейнеры для бытового мусора.

6.2. Строго запрещается нахождение воспитанников рядом с контейнерами для сбора бытовых, и пищевых отходов ДОО.

6.3. Работникам ДОО запрещается забирать образовавшиеся остатки продуктов и пищевые отходы.

## **7. Контроль и учет над утилизацией пищевых отходов**

7.1. Функции контроля над исполнением правил утилизации пищевых отходов, всеми категориями работников ДОО, возлагается настоящим Положением на повара ДОО или лицо ее заменяющее.

7.2. Функции контроля над своевременным вывозом пищевых отходов, в том числе пищевых с территории ДОО, возлагается на заведующего хозяйством или лицо его заменяющее.

7.3. На заведующего хозяйством или лицо его заменяющее возлагается обязанность по ведению учета образовавшихся, обработанных, утилизированных, переданных другим лицам на утилизацию пищевых отходов. При этом такой учет ведется по мере образования, обработки,

утилизации, передачи другим лицам на утилизацию пищевых отходов. Учет пищевых отходов ведется в специальном журнале (Приложение 1).

7.4. Заведующим ДОО ведется контроль над исполнением порядка утилизации пищевых отходов.

## **8. Внесение изменений, дополнений в Положение**

8.1. Настоящее Положение согласовывается с представителем трудового коллектива и утверждается заведующим образовательным учреждением.

8.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом заведующего ДОО и действует до принятия в новой редакции.

**Приложение 1.**

**ЖУРНАЛ учета и утилизации пищевых отходов**

<b>№ п/п</b>	<b>Дата</b>	<b>Количество пищевых отходов</b>	<b>Наименование средств дезинфекции</b>	<b>Дата, время вывоза для утилизации</b>	<b>Подпись ответственного лица</b>

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 651065950769969602271051656712975319075379606495

Владелец Виноградова Анастасия Александровна

Действителен с 15.04.2026 по 15.04.2027